Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal

TITKÁRSÁGI FELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. **Adatkezelési tevékenység: Névjegykártyák, telefonszámok, e-mailcímek kezelése**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Kapcsolattartás az érintettel.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez). A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Titkársági feladtok ellátása során érintettként megjelenő természetes személyek.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során az alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre: az érintett neve, címe, beosztása, telefonszáma és e-mailcíme (amennyiben ezek nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak), az érintett profilképe (képmása).

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a titkársági feladatokkal megbízott ügyintézők kezelik, akik az alábbi címzettek részére továbbíthatják azokat: fenntartó önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, jegyző.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Hozzájárulás visszavonása

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Adatfeldolgozóként az alábbi levelezési (e-mail) szolgáltatást biztosító vállalkozások járnak el: Microware Hungary Kft. (Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi u. 3-5.)

Az adatfeldolgozó elérhetőségei: Telefon: +36 1 432 3236; Honlap: www.microware.hu, One Magyarország Zrt.,1519 Budapest, Pf. 543. E-mail cím: ugyfelszolgalat@one.hu)

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatáas, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak az önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.belapatfalva.hu/ oldalon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Bejövő, belső és kimenő küldemények iktatása**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Bejövő és keletkező iratok rendszerezett nyilvántartása az iratok nyomon követhetőségének biztosítására. Valamint az iratok kezelése és megőrzése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). Vonatkozó tagállami jogszabályok: 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet

Kik az adatkezelés érintettjei?

Azon természetes személyek, akikre vonatkozóan az iktatott dokumentumok személyes adatokat tartalmaznak.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az iktatandó dokumentumon megjelenő személyes adatoknak minősülő önkormányzatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a titkársági feladatokkal megbízott ügyintézők kezelik, akik az alábbi címzettek részére továbbíthatják azokat: fenntartó önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, jegyző.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az eredeti dokumentum megörzési idejével megegyezően.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az ASP rendszert üzemeltető Magyar Államkincstár. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatáas, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak az önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.belapatfalva.hu/ oldalon.

Kelt: Bélapátfalva, 2025.07.28